

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением руководителя
исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района



20 » 10 2015 № 281

А.Х.Шамсутдинов

УСТАВ
Муниципальной бюджетной
организации дополнительного образования
«Центр детского творчества города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества г.Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан зарегистрировано постановлением Главы администрации Азнакаевского района и г.Азнакаево 30 апреля 1998 года № 769 за регистрационным № 229, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.03.2006 № 37 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утвержден в новой форме Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества г.Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 17.03.2011 № 47 «О типах муниципальных учреждений (дополнительные образовательные учреждения) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции», определен тип муниципального бюджетного дополнительного образовательного учреждения как – дополнительное образование детей Центр детского творчества г.Азнакаево.

1.3. Учредителем Организации является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.4. Статус Организации:

Организационно-правовая форма - муниципальная бюджетная организация.

Тип образовательной Организации –организация дополнительного образования.

1.5. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Организации осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.6. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Организация руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.7. Официальные наименования Организации:

полное на русском языке – Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

полное на татарском языке - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы “Азнакай шәһәре балалар ижат үзәге”;

сокращенное наименование на русском языке: МБДО «ЦДТ г. Азнакаево».

сокращённое наименование на татарском языке: Азнакай шәһәре балалар ижат үзәге.

1.8. Фактический адрес Организации: Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Ленина, д.18.

Юридический адрес Организации: Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Ленина, д.18.

1.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.12. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Организация является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Организация отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.16. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Организация создана на неопределенный срок.

1.18. Организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации, и документы, регламентирующие функционирование Организации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных образовательных программ:

Общеразвивающих, по направленностям:

- техническое;
- физкультурно-спортивное;
- естественнонаучное;
- художественное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое;

По сроку реализации:

- краткосрочные;
- от 1 до 3 лет;
- от 3 лет и более.

2.4. Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Организации, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Организация вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Организации.

2.6.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, экскурсий, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.6.5. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной

деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6.6. Преподавание специальных курсов и дисциплин:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка детей к школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам различных направленностей, реализуемых сверх установленного муниципального задания;
- обучение взрослых (старше 18 лет) по дополнительным образовательным программам и краткосрочным курсам различных направленностей;
- тематические мастер-классы по различным направленностям для взрослых и детей;
- организация и проведение образовательно-досуговых мероприятий, в т.ч. по индивидуальным заявкам;
- организация и проведение фестивалей, турниров, конкурсов, не вошедших в муниципальное задание (работы), со вступительным взносом.

2.6.7. Иные услуги, не относящиеся к образовательным услугам, в том числе:

- распространение справочно-информационных материалов и аналитических материалов (обзоры внутреннего и внешнего рынков, результаты научных исследований и испытаний);
- распространение сообщений органов государственной власти, иных государственных органов, сообщений органов местного самоуправления, сообщений муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, если такие сообщения не содержат сведений рекламного характера и не являются социальной рекламой.

2.6.8. Иные платные услуги, не относящиеся к образовательным услугам, в том числе:

- распространение любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, рекламной информации, адресованной неопределённому кругу лиц и направленной на привлечение внимания к объекту рекламирования, формированию или поддержанию интереса к нему и его продвижению на рынке;
- распространение любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, социальной рекламной информации, адресованной неопределённому кругу лиц и направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства;
- распространение объявления физических или юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- организация театрально-зрелищных, спортивно-технических мероприятий;
- прокат инвентаря, сценических костюмов, музыкальной аппаратуры;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино и видео фильмов для образовательных и научных целей.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

2.8. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда, принятого по этому вопросу.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса:

3.1.1. Содержание образования в Организации определяется дополнительными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной Организацией образовательной программой.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Организации могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Организация заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Организацией может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения), календарным учебным графиком расписания занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Организации.

3.1.7. Обучение в Организации ведется на русском и татарском языках.

3.1.8. Организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.9. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.1.10. Занятия в группах могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в группах могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом группы.

3.1.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.13. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.1.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.1.15. При реализации дополнительных образовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.1.16. В работе группы при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.17. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.2. В Организации в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека и (или) цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

3.2.1. В Организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации.

3.3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.2. Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Организации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием учащихся в Организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

3.3.3. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

3.3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Организации:

3.4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Организации регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Организации.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.5. Охрана здоровья учащихся:

3.5.1. В Организации осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- создание условий для организации питания учащихся;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Организации;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. Прием в Организацию для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При освоении учащимися образовательных программ в Организации проводится промежуточная аттестация учащихся в порядке, установленном Организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выдача документов об обучении лицам, освоившим дополнительную образовательную программу полностью или ее часть, выдаются документы об обучении, образцы которых устанавливаются Организацией. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- нежелании продолжать обучение.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, о приеме учащегося на обучение в Организацию.

При поступлении учащегося в Организацию на платное обучение заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, порядок расчета размера оплаты.

4.3. Учащиеся в Организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в предусмотренном законодательством порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органом местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, локальными актами Организации.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Организации. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащийся Организации обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Организации, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором между учащимся.

4.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.11. По решению Совета Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Организацией с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники.

4.17. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.19. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Организации, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Организации должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений,

требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Организации.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации.

4.24. Педагогические работники Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Организацией

5.1. Общее руководство деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является - директор Организации.

5.3. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Организации руководит деятельностью Организации и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Организации, изменений и дополнений к нему.

5.5.2. Назначение (согласование) и освобождение от должности директора Организации, заключение и расторжение с ним срочного трудового договора.

При заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

1) права и обязанности директора Организации;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия срочного трудового договора на 3 года;

5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5.3. Утверждение структуры организации, осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Организации.

5.5.4. Контроль за исполнением Организацией функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Организации, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Получение от Организации любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5.10. Полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5.6. Директор Организации назначается Учредителем.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не

допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность Директора, Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

5.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями, подписывает финансовые документы;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- с согласования Учредителя осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Организации указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Организации, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Организации;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Организацию функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Организацией;
- представляет для утверждения Учредителем структуру Организации;
- несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетов;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.9.1. Директор Организации несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Организации, согласно трудового законодательства;
- за наличие Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.11. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации, который избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Организации.

Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Организации может быть Учредитель, Директор, первичная профсоюзная организация. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

Полномочиями Общего собрания работников Организации являются:

- принятие коллективного договора между Организации и работниками Организации, иных локальных актов;
- обсуждение вопросов деятельности Организации, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Организации;
- обсуждение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Организации.

Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Решение Общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

Решения Общего собрания работников Организации не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.13. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Организации.

Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Организации и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета Организации:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Организации, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Организации;
- рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о представлении к награждению работников Организации отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Организации;
- рассмотрение вопросов об исключении обучающихся из Организации;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Организации;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.13.2. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

5.13.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.14. На общем собрании родителей (законных представителей) учащихся избирается Родительский совет. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.14.1. Председатель Родительского совета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.14.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии Организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14.3. В компетенцию Родительского совета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий Организации;
- обсуждение локальных актов Организации, по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

5.14.4. Порядок организации деятельности Родительского совета:

- в состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждой группы;
- численный состав Родительского совета Организация определяет самостоятельно;
- Родительский совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором;
- Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.15. Совет учащихся – коллективный орган ученического управления в Организации.

5.15.1. Деятельность Совета учащихся направлена на:

- достижение учащимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.

5.15.2. Порядок организации деятельности Совета учащихся:

- в состав Совета учащихся входят представители учащихся старше 14 лет по одному от каждой группы;
- ежегодно на первом заседании Совета учащихся из его состава избираются председатель и секретарь;
- Совет учащихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором;
- Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Организации

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативных правовых актов муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Организации субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.3. Организация вправе осуществлять деятельность за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Особенности налогообложения Организации устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.5. Лицевые счета Организации открываются в финансовом территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.8. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Организация является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.11. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.12. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Организации

7.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества Организации является Учредитель в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Организацией может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [абзаца первого](#) настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.7. Организация с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Организацией и медицинским учреждением обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.8. Организация распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества, или приобретенного Организацией за счет средств выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.9. Сделки, связанные с распоряжением имущества Организации, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению Учредителем.

7.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Организацией не по назначению имущество.

7.11. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.12. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов
руководитель исполнительного

комитета Азнакаевского
муниципального района

А.Х.Шамсутдинов

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Татарстан

Наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 22 октября 2015
ОП № 100107187005
РН 2451089000449
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Исполнительный директор
И.И.Исмаилов



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,
423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » 09 2018г.

КАРАР

№ 244

О внесении изменения в Устав МБODO «ЦДТ г. Азнакаево», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №281 «О внесении изменений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 17.03.2011 №47 «О типах муниципальных учреждений (дополнительные образовательные учреждения) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции».

В целях приведения Устава МБODO «ЦДТ г. Азнакаево» в соответствие на основании письма Министерства юстиции Республики Татарстан №10-06/9774 от 01.08.2018 «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждениях» **постановляю:**

1. Внести в Устав МБODO «ЦДТ г. Азнакаево», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №281 «О внесении изменений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 17.03.2011 №47 «О типах муниципальных учреждений (дополнительные образовательные учреждения) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции» изменения:

дополнить новым разделом б следующего содержания:

«б. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

б.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника

учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.»;

разделы 6 - 9 считать разделами 7 - 10 соответственно.

2. Уполномочить директора муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Хасанова Р.М.) провести государственную регистрацию изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от « 10.09 2018 № 244 »



А.Х.Шамсутдинов

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

г.Азнакаево
2018г.

Внести в Устав МБОДО «ЦДТ г. Азнакаево», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №281 «О внесении изменений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 17.03.2011 №47 «О типах муниципальных учреждений (дополнительные образовательные учреждения) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции» изменения:

дополнить новым разделом 6 следующего содержания:

«6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.


6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.»;

разделы 6 - 9 считать разделами 7 - 10 соответственно.

Пронумеровано, _____ и
заверено печатью _____ листов

Руководитель


А. Х. Шамсутдинов
(подпись)

